

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027400662959,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.10.2019 за ГРН 6197456454376



Принят
Общим собранием работников
документ подписан
условно квалифицированной
МДОУ детского сада № 3 «Грибок»
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680F81127DC13B926EF
Владелец: Н.Н.Волобоева Татьяна Гадурова
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонный ИФНС России по Челябинской области
Действителен: с 30.10.2018 по 30.10.2019

Заведующий МДОУ детским садом
№ 3 «Грибок»

Н.Н.Волобоева

Утвержден

Постановлением Администрации

Катав-Ивановского

муниципального района

№ 676 от 23.09. 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 3 «Грибок»

Катав-Ивановского муниципального района,
зарегистрированного Администрацией г. Трехгорного Челябинской области
30 сентября 1999 года за государственным регистрационным номером
№ 705,

дата внесения записи в инспекции МНС России по г. Трехгорному
Челябинской области 15 ноября 2002 года,
основной государственный регистрационный номер 1027400662959

Устав читать в новой редакции:

У С Т А В

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 3 «Грибок»
Катав-Ивановского муниципального района

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Грибок» Катав-Ивановского муниципального района (далее по тексту – Учреждение) создано на основании Постановления Главы муниципального образования «город Трехгорный» от 30.09.1999 г. № 1768.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Грибок» Катав-Ивановского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ детский сад №3 «Грибок».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 456120, Россия, Челябинская область, Катав-Ивановский район, поселок Совхозный, дом 34 «Б».

Фактический адрес: 456120, Россия, Челябинская область, Катав-Ивановский район, поселок Совхозный, дом 34 «Б».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения социально-педагогических и муниципальных функций и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Вид образовательной организации: детский сад.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам образования и науки от 30.08.2012г. № 1014, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 07.01.2006г. № 7-ФЗ, законом «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013г. № 515-30, другими законодательными, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Катав-Ивановский муниципальный район» (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный район» осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального района.

Обеспечение полномочий Учредителя в сфере образования, главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения от имени Администрации Катав-Ивановского муниципального района, осуществляет

Управление образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется – Управление образования).

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Катав-Ивановский муниципальный район» (далее по тексту – Собственник). От имени Катав-Ивановского муниципального района права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Администрация Катав-Ивановского муниципального района наделяет структурный орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом Катав-Ивановского муниципального района движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется – муниципальное имущество), является Комитет имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется – Комитет имущественных отношений).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный район».

1.11. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный район».

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном русском языке Российской Федерации.

1.20. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т.ч. иностранными; вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.22. Учреждение обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

1.23. Учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.24. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Задачи Учреждения по основным и дополнительным видам деятельности:
-создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Виды деятельности Учреждения:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей дошкольного образования, ради которых оно создано:

- приобщение к народным традициям Южного Урала;
- развивающие игры;
- детский дизайн, конструирование и ручной труд;
- обучение основам информационно-коммуникационных технологий;
- подготовка детей к школе организованных и неорганизованных детей;
- оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития дошкольников;
- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов;
- оказание методических, консультативных услуг, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе: логопедов, дефектологов, педагогов-психологов;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детей, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;
- ознакомление с основами грамоты и чтения;
- изобразительное искусство;
- танцевально-хореографическая деятельность;
- театрализованная деятельность;
- знакомство с фольклором;
- хоровое пение;
- экологическое развитие;
- психологическая коррекция и помощь;
- степ-аэробика;
- спортивные игры;
- ритмика;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- развитие индивидуальных способностей детей в кружковой деятельности;
- организация групп выходного и праздничных дней, групп продленного дня и кратковременного пребывания.

2.4.3. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- основные образовательные программы – основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.
- Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящей доход, по договорам об оказании платных образовательных услуг лишь постольку, поскольку это служит достижению целей дошкольного образования, ради которых оно создано.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности и вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах Учреждения. Количество групп в Учреждении и предельная наполняемость определяется Учредителем и в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.7. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников, режим и регламент образовательной деятельности, соответствующий санитарным правилам.

3.8. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано совместно с другими воспитанниками.

3.9. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. Форма обучения – очная.

Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей.

3.10. Порядок приема детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нем производится только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии условий для коррекционной работы в Учреждении.

3.12. При приеме ребенка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра, ухода, воспитания, обучения, развития детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении, вид образовательной программы и срок ее освоения. Подписание данного договора является обязательным для обеих сторон.

3.13. При приеме ребенка Учреждение обязано предоставить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.14. При поступлении воспитанников в Учреждение, а также при переводе их в следующую возрастную группу конкурсы, тестирование и иные формы отбора не допускаются.

3.15. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный район».

3.16. Прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) с Учреждением происходит на основании приказа, издаваемого Учреждением в следующих случаях:

-в связи с получением дошкольного образования;

-досрочно в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.17. За воспитанниками закрепленное место в Учреждении сохраняется на время болезни, карантина, отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней.

3.18. Время работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей устанавливается Учредителем и настоящим Уставом.

3.19. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели, полного дня (10,5 - 12-часового пребывания детей).

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение работает с 07часов 00 минут до 19часов 00 минут.

3.21. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом ГБУЗ «Районная больница г. Катав-Ивановск», который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3.22. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения и Учредителя.

3.23. Учреждение обеспечивает воспитанников 3-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и примерным 10-дневным меню на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждением.

3.24. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, завхоза, повара и заведующего Учреждением.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, приоритета общечеловеческих ценностей, правил педагогической этики и регулируются настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН; Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Во время пребывания в Учреждении воспитанники имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- получение образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- защиту человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- дать ребенку дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- вносить предложения заведующему по улучшению работы с детьми в Учреждении;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;
- досрочно расторгнуть образовательный договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством;
- направлять в Учреждение обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права ребенка, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности в раннем возрасте и нести ответственность за воспитание ребенка;
- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают

режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- заботиться о здоровье своего ребенка;

- вносить плату за осуществление присмотра и ухода за ребёнком в Учреждении в срок, установленный в договоре об образовании;

- соблюдать условия договора об образовании, заключенного с Учреждением.

4.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором);

- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения;

- экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;

- воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения заведующего Учреждением, вышестоящих органов;

- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

-заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9. Работники несут ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

-обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

-соблюдение прав и свобод, обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Компетенция Учредителя:

1. определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
2. утверждение Устава Учреждения и внесение изменений и дополнений в него;
3. рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя Учреждения;
4. рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя Учреждения;
5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения при ликвидации и (или) реорганизации;
6. формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
7. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
8. осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 7 настоящего пункта;
9. принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания, указанного в подпункте 7 настоящего пункта;

10. осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 7 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
11. осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 7 настоящего пункта;
12. разработка мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
13. контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;
14. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.4. Полномочия Управления образования:

1. контрольно-инспекционная деятельность;
2. финансово-экономическая деятельность;
3. контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждения;
4. заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Постановлением Главы Катав-Ивановского муниципального района о делегировании полномочий от 04.10.2007 г. № 934/1 в области назначения на должность руководителя;
5. контроль сохранности и использования закрепленной за Учреждением собственности в рамках полномочий Управления образования;
6. обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;
7. контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, в пределах компетенции Управления образования;
8. издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;
9. иные вопросы, относящиеся к компетенции Управления образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

5.5. Полномочия Комитета имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района:

1. управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района;
2. наделение Учреждения муниципальным имуществом, движимым и недвижимым, на праве оперативного управления;
3. проводит оценку последствий заключения договора аренды при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

4. готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
5. готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
6. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, установленных законодательством;

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района на основании переданных Учредителем полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации Челябинской области и Катав-Ивановского муниципального района.

5.7. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право на период своего отсутствия передать часть своих полномочий педагогическому работнику Учреждения.

5.8. Заведующий Учреждением обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

-осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.9. Заведующий несет ответственность за:

-руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения, действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

-обеспечение реализации Федерального государственного образовательного стандарта;

-обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

-соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

-программное планирование работы Учреждения;

-обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

-непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

-создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

-благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

-распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;

-обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

-обеспечение выполнения требований по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

-обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

-создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

-планирование, координацию и контроль работы педагогических и других работников Учреждения;

-обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

-соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

-обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;

5.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание родителей (законных представителей) Учреждения.

5.11. Деятельность коллегиальных органов регулируется соответствующими положениями.

5.12. В случае необходимости в Учреждении может быть создан Попечительский совет, функции и компетенция которого определяется соответствующим положением.

5.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год.

В состав Общего собрания входят заведующий, представители всех категорий работников, работающих на основании трудовых договоров.

Председатель, секретарь Общего собрания избираются Общим собранием на срок 1 год.

Общее собрание:

- рассматривает, принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение заведующим Учреждением.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.

Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Решения общего собрания оформляются протоколами.

Решения общего собрания являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения общего собрания, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.14. В Учреждении действует Педагогический совет (далее — Педсовет). Педсовет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педсовет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педсовет действует бессрочно.

Педсовет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педсовета.

К компетенции Педсовета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям деятельности за учебный год.

Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Работой Педсовета руководит председатель – руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведёт заседание.

Педсовет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения

Педсовет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.15. Общее собрание родителей (законных представителей) Учреждения действует в целях взаимодействия родительской общественности и Учреждения в вопросах воспитания и развития детей.

В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Общее собрание родителей (законных представителей) выполняет следующие функции:

- вносит предложения Учредителю, администрации по улучшению образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает представителей в Совет родителей (законных представителей) Учреждения;
- знакомится с перспективой развития образовательного Учреждения;
- знакомится с опытом семейного воспитания;

- оказывает на добровольной основе посильную помощь Учреждению в укреплении материально-хозяйственной базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Заседание Общего собрания родителей (законных представителей) считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины общего состава родителей (законных представителей).

Решение Общего собрания родителей (законных представителей) считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех родителей (законных представителей) Учреждения.

Для ведения Общего собрания родителей (законных представителей) открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания родителей – бессрочно.

Общее собрание родителей (законных представителей) собирается не реже 1 раза в год.

В период между заседаниями Общего собрания родителей (законных представителей) Учреждения, действует Совет родителей (законных представителей) Учреждения, функции которого определены в соответствующем положении.

Общее собрание родителей выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.16. Участники образовательного процесса несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

6.2. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с его Уставом и основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального района, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг, а также за счет благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц.

6.5. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основной общеобразовательной программой дошкольного образования и Федеральными государственными образовательными

стандартами. Учреждение вправе оказывать платные медицинские услуги за рамками услуг, финансируемых Учредителем, и при наличии соответствующей лицензии.

6.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством.

6.7. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение потребности на платные образовательные услуги;
- формирование нормативно-правовой базы для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- заключение договоров с родителями (законными представителями) о платных образовательных услугах;
- составление и утверждение Учредителем сметы доходов и расходов;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графиков работы сотрудников, предоставляющих услуги и др.

6.8. Учреждение вправе привлекать для оказания платных образовательных услуг сторонние организации, физических и юридических лиц, имеющих лицензию на данные виды деятельности.

6.9. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом.

6.10. К приносящей доход деятельности относятся:

- дополнительные платные образовательные услуги.

6.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный район».

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.14. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- денежные средства из бюджета муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный район»;
- средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми Учреждения;

-благотворительная помощь физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района в установленном порядке.

6.17. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.18. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Не допускается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

6.19. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных отношений, Управление образования в установленном законодательством порядке.

6.20. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.21. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание в пределах выделенных ему бюджетных ассигнований на оплату труда. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда.

6.22. Учреждение устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6.23. Учреждение устанавливает структуру управления и должностные обязанности работников.

6.24. Бухгалтерский и статистический учет деятельности Учреждения осуществляется Управлением образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

6.25. Учредитель вправе установить для Учреждения иной порядок бухгалтерского обслуживания.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников.

7.3. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- настоящий Устав;
- коллективный договор Учреждения;
- приказы заведующего Учреждением;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- положения;
- годовой и календарный учебный график Учреждения;
- годовой план работы Учреждения;
- регламент образовательной деятельности Учреждения;
- номенклатура дел Учреждения;
- иные необходимые документы.

7.4. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Учреждение ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный район», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

8.4. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации имущество Учреждения передается собственнику имущества.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в муниципальный архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения, дополнения в Устав обсуждаются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав составлен в трёх экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.